

Niyousha Hoday Nikfar

Anschrift Luisenstr. 9-13, 44787 Bochum
Tel. 0176 3434 2760
E-Mail niyousha.nikfar@gmail.com
geb. 11.03.1997
Website nikfar.de



Ausbildung

- 10.2018 – heute **Biomedizintechnik / FH Dortmund**
- E-Health
 - Bildgebende Verfahren in der Medizintechnik
 - Programmierung
 - Erfassung und Bewertung von Respiration
- 09.2017 – 09.2018 **Elektrotechnik / Universität Duisburg-Essen**
- Informationstechnik/Technische Informatik
 - Grundlagen der Programmierung
- 10.2014 – 07.2016 **Strahlenmedizintechnik / Universität Azad Lahijan**
Abschluss: Obermatura
- Medizinische Grundlagen (Physiologie, Anatomie, Biologie)
 - Einführung in die Nuklearwissenschaften und-technologie
- 10.2010 – 07.2016 **Abitur**
- Schwerpunkte: Mathe und Technik

Berufstätigkeiten

- 08.2021 – 31.01.22 **Projektmanagement Assistenz im Bereich Healthcare**
Praktikum
- Markt und Wettbewerbsanalysen
 - Erstellung von PowerPoint-Präsentation
 - Recherchearbeiten zu spezifischen Themen
 - Aufstellung interner Statistiken
- 09.2021 – heute **Studienberatung FH Dortmund Fachbereich**
Informationstechnik
Minijob
- Wöchentliche Videosprechstunde
 - Unterstützung der Lernpartnerbörse
 - Koordination von Messen
 - Studenten bei den verschiedene Problemen helfen

- | | |
|-------------------|--|
| 03.2021 – 06.2021 | Kassenärztliche Bundesvereinigung
Teilzeit <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kundenberatung (Beantwortung allgemeiner Fragen rund um den Corona-Impfprozess) ▪ Prüfung personenbezogener Daten ▪ Vergeben von Terminen für Impfzentren ▪ Archivieren und Versenden von Dokumenten |
| 07.2020 – 01.2021 | Medizinisches Qualitätsnetz (BOViTA) Bochum
Praktikum <ul style="list-style-type: none"> ▪ Innovationsmanagement ▪ Administrative Tätigkeiten |
| 01.2018 – 03.2021 | Deutsche Post Filiale und Postbank
Teilzeit <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasse, Kundenberatung, ▪ Inventur, Filialleitung |
| 08.2017 – 09.2017 | Aushilfe bei Service am Gast in Dortmund
Minijob <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catering, Service |
| 09.2014 – 09.2015 | Büroarbeit bei der Pischraft Schule
Minijob <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisieren der Schuldaten am Computer ▪ Hilfe bei der Vorbereitung der Prüfungen und Veranstaltungen |

Kenntnisse und Sprachen

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ MS-Office (sehr gut) ▪ DICOME /HL7 ▪ KIS/RIS/PACS ▪ Fremdsprachen (Deutsch, Englisch, Persisch) | Programmiersprachen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matlab und Simulink (Sehr gut) ▪ C/C++ (Gut mit Praxiserfahrung) ▪ Java/SQL (Gut) |
|---|---|

Nebentätigkeiten

- | | |
|-------------------|--|
| 10.2019 – heute | Senat der FH Dortmund
Studentische Vertreterin für den Fachbereich Informationstechnik |
| 04.2019 – heute | Fachschaft Informationstechnik
Studentische Vertreterin für Biomedizintechnik |
| 10.2019 – 10.2020 | Stellvertretende im Wahlvorstand |

Hobbys

- Malen (Acrylic Pouring)
- Fachliteratur (Psychologie und die Biografie)
- Gitarre spielen und singen (Mitglied der X-Vision Band in der Musikschule Wattenscheid 2017)